

NOTA DINAS
NOMOR : KH.02.01/F.XXV/1965/2025

Yth : Para Kajur Poltekkes Kemenkes Surakarta
 Dari : Direktur Poltekkes Kemenkes Surakarta
 Lampiran : 1 (satu) berkas
 Hal : Pemberitahuan Jadwal Herregistrasi, Bimbingan Akademik oleh Pembimbing Akademik, KRS Online dan Pengajuan Cuti Akademik serta Aktif Kembali Mahasiswa pada Semester Ganjil Tahun Akademik 2025/2026
 Tanggal : 9 Mei 2025

Sehubungan dengan akan dimulainya kegiatan pembelajaran semester Ganjil Tahun Akademik 2025/2026, maka kami beritahukan informasi Herregistrasi, Bimbingan Akademik oleh Pembimbing Akademik, KRS Online dan Pengajuan Cuti Akademik serta Aktif Kembali Mahasiswa sebagai berikut:

- Her Registrasi wajib dilakukan oleh mahasiswa Poltekkes Surakarta secara online sesuai jadwal yang sudah ditentukan:

No	Uraian	Jadwal	Keterangan
1	Pengajuan Cuti Akademik dan Aktif Kembali Mahasiswa setelah cuti akademik	14 Mei 2025 s.d. 31 Mei 2025	Pengajuan layanan cuti akademik dan aktif kembali melalui akun mahasiswa pada https://sia.poltekkes-solo.ac.id/ Panduan video tutorial untuk dosen dan mahasiswa dan pengelola melalui tautan: a. Cuti akademik https://www.youtube.com/watch?v=OZzjqit1uvs b. Aktif kembali dari cuti akademik https://www.youtube.com/watch?v=NIBGTLJBi28
2	Pembayaran Cuti akademik dan Aktif kembali mahasiswa	02 Juni 2025 s.d. 26 Juni 2025	<i>Mobile Banking</i> , ATM, atau <i>teller</i> BTN
3	Herregistrasi UKT (Pembayaran)	02 Juni 2025 s.d. 26 Juni 2025	<i>Mobile Banking</i> , ATM, atau <i>teller</i> BTN
4	Bimbingan Akademik oleh Pembimbing Akademik dan KRS On Line	02 Juni 2025 s.d. 04 Juli 2025	Operator Jurusan masing-masing. Panduan video tutorial Tata Cara KRS untuk dosen dan mahasiswa dan pengelola melalui tautan: https://www.youtube.com/watch?v=Sdum1dRohdw

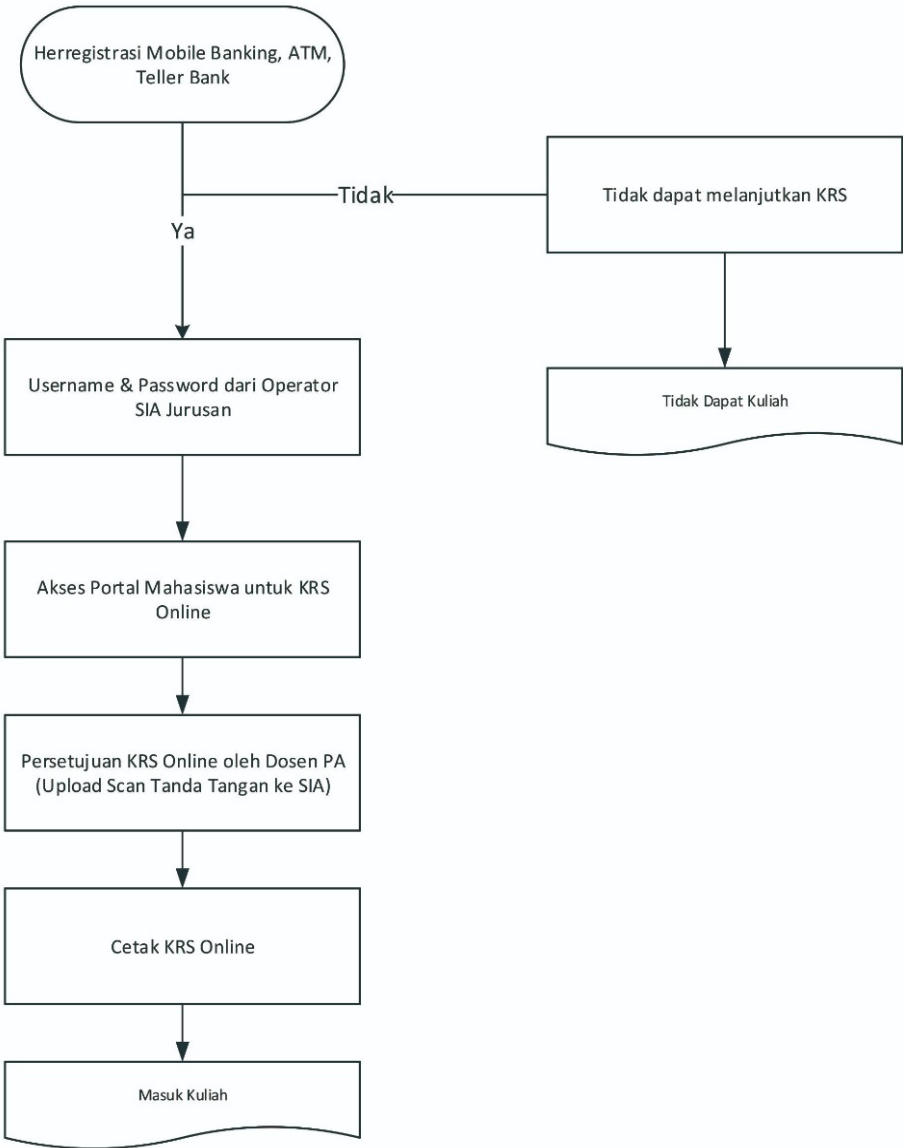
2. Herregistrasi terdiri atas kegiatan administrasi keuangan dan administrasi akademik.
 - a) Administrasi Keuangan dilaksanakan dengan membayar biaya UKT sebagaimana ketentuan yang berlaku.
 - b) Administrasi Akademik dilaksanakan melalui pengisian format registrasi secara online sehingga memperoleh KRS.
3. Mahasiswa yang telah melakukan Her Registrasi dinyatakan AKTIF sesuai dengan pelaporan PD Dikti.
4. Mahasiswa yang dinyatakan AKTIF sesuai poin (3) berhak mengikuti kegiatan kurikuler dan ekstrakurikuler pada semester yang bersangkutan dengan menunjukkan Kartu Rencana Studi (KRS) kepada Kaprodi.
5. Mahasiswa yang tidak melakukan her registrasi setelah 1(satu) bulan setelah penutupan periode Her Registrasi, maka mahasiswa yang bersangkutan dinyatakan NON AKTIF.
6. Mahasiswa yang dinyatakan NON AKTIF sesuai poin (5) tidak berhak mengikuti segala kegiatan kurikuler dan ekstrakurikuler pada semester yang bersangkutan.
7. Mahasiswa yang dinyatakan NON AKTIF sesuai poin (5) diperhitungkan dalam batas masa studi sesuai Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
8. Mahasiswa NON AKTIF dapat aktif kembali di semester berikutnya dengan mengajukan permohonan kepada Direktur Poltekkes Kemenkes Surakarta melalui Ketua Jurusan serta menyelesaikan administrasi sesuai ketentuan yang berlaku.
9. Izin aktif kembali hanya diberikan sekali selama periode cuti akademik dan apabila tidak melakukan Registrasi untuk aktif kembali pada waktunya akan diperhitungkan sebagai masa studi (Status NON AKTIF).
10. Izin Aktif kembali setelah Status NON AKTIF harus melewati tahap assessment dari Prodi dengan pertimbangan batas masa studi mahasiswa sesuai Standar Nasional Pendidikan Tinggi.

Demikian pemberitahuan ini disampaikan untuk disampaikan kepada Dosen, Mahasiswa dan Pengelola Program Studi masing-masing. Atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terimakasih.



Sudiro, SKp, Ners, M.Pd

ALUR HERREGISTRASI DAN KRS ONLINE MAHASISWA
POLTEKKES KEMENKES SURAKARTA





TATA CARA BAYAR BIAYA PENDIDIKAN POLTEKKES SURAKARTA MELALUI VIRTUAL ACCOUNT



Mobile Banking BTN

1

"Login" ke m-Banking BTN

2

Pilih menu Pembayaran

3

Pilih Virtual Account

4

Input Nomor VA

5

Input PIN m-Banking

6

Trx Sukses!



ATM BTN

1

Pilih **Transaksi Lainnya**

2

Pilih **Pembayaran**

3

Pilih **Multipayment**

4

Pilih **Virtual Account**

5

Masukkan **No Virtual Account**

6

Pastikan Data Sudah Benar,
Kemudian Pilih **Benar**. Cetak Resi

Teller BTN



Berikan nomor VA pada *teller* Bank BTN terdekat



Teller akan menginfokan nominal yang harus dibayar

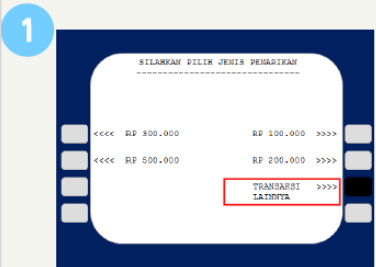


Serahkan uang pada *teller* sesuai nominal tagihan



Terima resi pembayaran dari *teller* sebagai bukti pembayaran

ATM Bank Lain



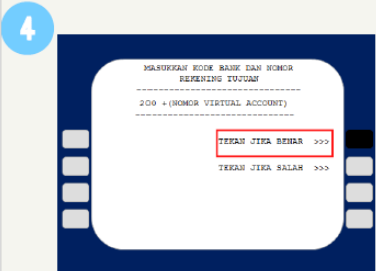
Pilih **Transaksi Lainnya**



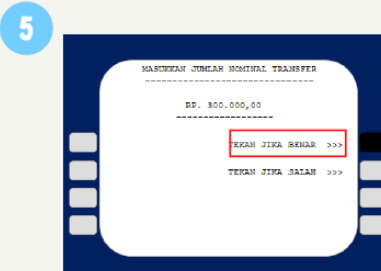
Pilih **Transfer**



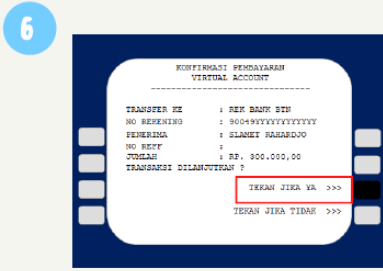
Pilih **Rek Bank Lain**



Masukan **Kode Bank BTN (200)** diikuti dengan **Nomor VA**. Contoh : 20090049YYYYYYYYYY



Input Jumlah Tagihan kemudian pilih **Benar**



Pastikan Data yang tertera adalah nama Anda kemudian pilih **Ya**. Lanjutkan konfirmasi hingga Struk keluar dari mesin ATM



Sudiro, SKp, Ners, M.Pd